

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1072423000077 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2026 за ГРН 2262400029483



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено:

постановлением администрации округа

«12» 01 2025 № 55-11

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная клубная система Курагинского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Курагинского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем присоединения к Учреждению: муниципального бюджетного учреждения «Алексеевский сельский дом культуры», муниципального бюджетного учреждения «Артёмовский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения «Сельский дом культуры «Берёзовский», муниципального бюджетного учреждения «Централизованный сельский дом культуры «Брагинский», муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Большеирбинский Дворец культуры», муниципального казённого учреждения культуры «Детловский сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения «Сельский дом культуры «Имисский», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кордовский сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кочергинский Сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кошурниковский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кошурниковский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры КрУИЗ посёлка Краснокаменск», муниципального казённого учреждения культуры «Курский сельский Клуб», муниципального бюджетного учреждения культуры «Байдовский сельский клуб», муниципального бюджетного учреждения «Сельский дом культуры «Можарский», муниципального бюджетного учреждения культуры «Муринский сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения «Пойловский сельский Дом культуры», муниципального бюджетного учреждения «Централизованный сельский дом культуры «Рощинский», муниципального бюджетного учреждения культуры администрации Черемшанского сельсовета «Забота», муниципального казённого учреждения культуры «Чибижекский поселковый клуб», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованный Шалоболинский сельский Дом культуры».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных юридических лиц путем их присоединения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не

преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Курагинского округа»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЦКС Курагинского округа».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Курагинский муниципальный округ.

Полномочия Учредителя от имени Курагинского муниципального округа осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Курагинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия Собственника имущества от имени Курагинского муниципального округа осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Курагинского муниципального округа (далее - Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества, Учредителя и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учреждению, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, нормативными актами Министерства культуры Красноярского края, постановлениями и

распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительством Красноярского края, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Администрации Курагинского муниципального округа, решениями Курагинского окружного Совета депутатов, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662911, Красноярский край, Курагинский округ, городской поселок Курагино, ул. Партизанская, 154.

Почтовый адрес: 662911, Красноярский край, Курагинский округ, гп Курагино, ул. Партизанская, 154.

1.11. Учреждение имеет филиалы и структурные подразделения филиалов, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

1. Артёмовский Дом культуры: 662951, Красноярский край, Курагинский округ, город Артемовск, ул. Ольховская, д.124.

2. Алексеевский сельский Дом культуры: 662932, Красноярский край, Курагинский округ, село Алексеевка, пер. Колхозный, д. 2:

структурное подразделение (отделение): Новопокровский сельский клуб: 662932, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Новопокровка, ул. Школьная, д 42Б.

3. Культурно-спортивный центр «Марининский» имени Бирих Андрея Яковлевича: 662933, Красноярский край, Курагинский округ, село Маринино ул. Советская, д. 2Г:

структурное подразделение (отделение): Прудновский сельский клуб: 662933, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Прудный ул. Клубная, д.1;

структурное подразделение (отделение): Байдовский сельский клуб 662933, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Байдово, ул. Мира д. 27.

4. Берёзовский сельский Дом культуры: 662936, Красноярский край, Курагинский округ, село Берёзовское, ул. Ленина, д 4.

5. Большеирбинский Дворец культуры: 662943, Красноярский край, Курагинский округ, гп Большая Ирба, ул. Ленина, д.2а:

структурное подразделение (отделение): Поначёвский сельский клуб: 662943, Красноярский край, Курагинский округ, село Поначёво, ул. Горка, 37а.

6. Брагинский сельский Дом культуры: 662935, Красноярский край, Курагинский округ, село Брагино, ул. Центральная, д.133:

структурное подразделение (отделение): Тагашетский сельский клуб: 662935, Красноярский край, Курагинский округ, село Тагашет, ул. Трудовая, д.31а.

7. Детловский сельский Дом культуры: 662934, Красноярский край, Курагинский округ, п. Детлово, ул. Ленина, д.19:

структурное подразделение (отделение): Зареченский сельский клуб: 662954, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Заречный, ул. Верхняя, д.4.

8. Имисский сельский Дом культуры: 662923, Красноярский край, Курагинский округ, село Имисское, ул. Тракторная, д. 30Б:

структурное подразделение (отделение): Жербатский сельский клуб: 662923, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Жербатиха, ул. Школьная, д.29.

9. Кордовский сельский Дом культуры: 662941, Красноярский край, Курагинский округ, село Кордово, ул. Набережная, д.32:
структурное подразделение (отделение) Журавлевский сельский клуб:
662941, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Журвлево, ул. Новая, д.8.
10. Кочергинский сельский Дом культуры: 662921, Красноярский край, Курагинский округ, село Кочергино, ул. Гагарина, д.13.
11. Кошурниковский Дом культуры: 662950, Красноярский край, Курагинский округ, городской поселок Кошурниково, ул. Центральная, д.2б.
12. Краснокаменский Дворец культуры: 662955, Красноярский край, Курагинский округ, городской поселок Краснокаменск, ул. Центральная, д.8А.
13. Курский сельский клуб: 662940, Красноярский край, Курагинский округа, село Курское, ул. Октябрьская, д. 48.
14. Можарский сельский Дом культуры: 662924, Красноярский край, Курагинский округ, село Можарка, ул. Школьная, д.11а:
структурное подразделение (отделение): Тюхтятский сельский клуб:
662924, Красноярский край, Курагинский округ, село Тюхтята, ул. Центральная, 39а.
15. Муринский сельский Дом культуры: 662927, Красноярский край, Курагинский округ, село Мурино, ул. Ленина, д.14а:
структурное подразделение (отделение): Белоярский сельский клуб:
662927, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Белый Яр, ул. Тракторная, д.14.
16. Пойловский сельский Дом культуры: 662930, Красноярский край, Курагинский округ, село Пойлово, ул. Мира, д.1Б.
17. Роцинский сельский Дом культуры: 662922, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Роцинский, ул. Мира, д. 30:
структурное подразделение (отделение): Бугуртакский сельский клуб:
662922, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Бугуртак, ул. Школьная, д.19А;
структурное подразделение (отделение): Подгорновский сельский клуб:
662922, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Подгорный, ул. Тракторная, д.11.
18. Черемшанский сельский Дом культуры: 662925, Красноярский край, Курагинский округ, село Черемшанка, ул. Октябрьская, д. 51:
структурное подразделение (отделение): Гуляевский сельский клуб:
662925, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Гуляевка, ул. Мира, д.34;
структурное подразделение (отделение): Жаровский сельский клуб:
Красноярский край, Курагинский округ, село Жаровск, ул. Детских грез, д. 2/1.
структурное подразделение (отделение): Петропавловский сельский клуб:
662925, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Петропавловка, ул. Октябрьская, д.7.
19. Чибижекский сельский клуб: 662952, Красноярский край, Курагинский округ, поселок Чибижек, ул. Заречная, д. 16.
20. Шалоболинский сельский Дом культуры: 662931, Красноярский край, Курагинский округ, село Шалоболодино, ул. Советская, д.36А:
структурное подразделение (отделение): Ильинский сельский клуб:
662031, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Ильинка, ул. Боровая, д.22;

структурное подразделение (отделение): Курганчиковский сельский клуб: 662931, Красноярский край, Курагинский округ, деревня Курганчики, ул. Комсомольская, д.46.

21. Дом культуры станции Курагино: 662910, Красноярский край, Курагинский округ, гп Курагино, ул. Красноярская, д 8 А.

22. Передвижной многофункциональный культурный центр (автоклубу 662911, Красноярский край, Курагинский округ, городской поселок Курагино, ул. Партизанская, 154

1.12. Учреждение вправе создавать или ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (отделения), в порядке и на условиях, определенных Законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Курагинского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

создание условий для обеспечения населения поселений, входящих в состав Курагинского муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организацией культуры;

приобщение жителей округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

развитие культурной деятельности на территории Курагинского муниципального округа;

удовлетворение культурных потребностей населения Курагинского муниципального округа в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

изучение общественных потребностей в сфере культуры;

изучение, сохранение, возрождение и поддержка традиционной народной культуры;

развитие самостоятельного художественного творчества;

организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;

удовлетворение информационных и общественно-культурных потребностей общества и доведение социально значимой информации до населения.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов,

концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, демонстрация кино- и видеофильмов;

организация и проведение лекций, семинаров, мастер-классов творческими деятелями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурных развлекательных программ;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, прокат музыкальных инструментов, реквизита;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

выпуск репертуарно-методических материалов;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

организация любительских клубов и объединений;

предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе на платной основе;

оказание и осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

продажа репертуарно-методических материалов;

прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, демонстрации видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

разработка сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий,

организаций и отдельных граждан;

подготовка слайд-презентации (текстовой, с фотографиями, с применением анимации, звуковые);

показ кино и видеофильмов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подготовка видеоролика (подготовка сюжета, съемка, подготовка текста, обработка), показ видеофильмов;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством, а также иные виды приносящей доход деятельности, способствующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

объективное и оперативное информирование населения по всем направлениям общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни района;

осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Курагинского муниципального округа.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами местного самоуправления Курагинского муниципального округа.

2.7. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом осуществляется Учреждением на основании и в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для

Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества.

3.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

3.4.4. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем свои филиалы на территории Курагинского округа и осуществлять их деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

3.4.5. Сдавать с согласия Собственника имущества в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.6. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

3.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.5.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.6. Согласовывать с Учредителем и Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.7. Согласовывать с Учредителем и Собственником имущества (в отношении сделок, связанных с отчуждением имущества) совершение крупных сделок.

3.5.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.5.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.6. Закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Курагинского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Курагинского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Курагинского муниципального округа в установленном порядке;

учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.7. Собственник имущества, в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества (в части имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества (в части распоряжения имуществом).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К полномочиям Учредителя в отношении Учреждения относятся: выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности

утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем (Собственником имущества) либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

5.2.1. В случае отсутствия директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях в отношении работников Учреждения осуществляются заместителем директора Учреждения или иным лицом – работником Учреждения, назначенного на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, устанавливаются согласно действующему законодательству.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим законодательством.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства.

6.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

6.7. Кадровое делопроизводство директором Учреждения осуществляется самостоятельно.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актом.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Администрации муниципального округа, Управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества, финансового управления Администрации Курагинского муниципального округа.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.